

Sachbearbeiter (m / w / d) in Teilzeit oder in Nebentätigkeit

Der Seniorenverband öffentlicher Dienst BW ist die mitgliederstarke, kompetente und wirksame Interessenvertretung für alle ehemaligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des öffentlichen Dienstes im Ruhestand. Unsere nahezu 20.000 Mitglieder vertrauen auf die Kompetenz des Seniorenverbandes öffentlicher Dienst BW, auf fachliche Informationen und Beratungen in vielfältigen seniorenspezifischen Angelegenheiten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit oder in Nebentätigkeit für die Bereiche Beihilfe, Pflege und Krankenversicherung.

Ihr Aufgabengebiet:

- Beratung unserer Mitglieder in Angelegenheiten der Beihilfe, Pflege, privaten und gesetzlichen Krankenversicherung
- Übernahme von Vorträgen zu diesen Themen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Beamter im mittleren/gehobenen Verwaltungsdienst (w/m/d); Verwaltungsfachangestellter (w/m/d); Versicherungskaufmann (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen optimalerweise über Berufserfahrung in der Beihilfebearbeitung oder in medizinischen Angelegenheiten
- Fähigkeit, auch komplexe Fälle schnell zu erfassen und eigenverantwortlich zu bewerten
- schnelle Auffassungsgabe, verbandspolitisches Interesse, soziales Engagement
- flexibel, teamfähig, kommunikativ und dienstleistungsorientiert

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit sowie eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- langfristige Perspektiven mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten z. B. durch Ausweitung des Arbeitszeitrahmens
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung und maßgeschneiderte Lösungen (z. B. Homeoffice), die Raum für Ihre persönlichen Verpflichtungen lassen
- ein harmonisches Arbeitsklima mit aufgeschlossenen Kolleginnen und Kollegen

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, nutzen Sie vorzugsweise die Möglichkeit der Online-Bewerbung an Ulrike.Schork@senioren-oed-bw.de oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die folgende Adresse:

Seniorenverband öffentlicher Dienst Baden-Württemberg e. V.

Im Himmelsberg 18
70192 Stuttgart.

www.senioren-oed-bw.de